

이력서

개인정보

성명 : NGUYỄN THỊ HẠNH (한나)
생년월일 : 1988/11/12
국적 : 베트남
혼인상태 : 기혼
주소 : 베트남 호치민시 7군
전화번호 : +84 39-531-4936
E-mail : hopie1211@gmail.com



학력

2013/03~2015/06 **한양대학교 경영대학원**
석사과정 국제경영 전공
2006/09~ 2010/07 **하노이대학교 한국어과**
한국어 전공

경력

2022/04~ 현재 **COBI GROUP**
비서
2019/10~2022/03 **전라북도해외통상거점센터 (JBC Hanoi)**
통번역, 업체상담, 행정사무, 제품수입경험有 (화장품1, 목쿠션1)
2016/03~2016/06 **삼성SDI 청주사업장 (단기채용)**
한베 번역, 베트남어 교육
2014/04~2015/08 **전국시도지사협의회 (인턴사원)**
베트남 등 해외도시정보 조사, 베트남 기관섭외(한국 자치단체 베트남방문), 베트남 대표단 방문시 통역지원, 한베.베한 번역 등
2014 ~ 2019 **대법원 법원행정처 국제심의관실 (프리랜서)**
법률분야 자료.교재 번역 및 감수

- 2013~2015 **사법연수원 - 베트남 법관 중기 초청 연수단 (프리랜서)**
 한국 사법제도, 국제상사, 지식재산권 등 법률관련 강의교재 번역 감수, 강의 통역 및 잔무
- 2013/09~2013/12 **한국외국인력지원센터 상담원 (파트타임)**
 한국에서 근로하는 베트남 노동자를 위한 상담, 노동허가제에 관한 통번역
- 2013/07~2013/08 **신라경영연구소 (인턴 사원)**
 베트남 진출관련 업무 지원, 베트남어 교육, 개인사업 계획서 작성 등
- 2011/07~2013/01 **베트남 닝투안성 안동교 프로젝트 사무소 - 현대엔지니어링 (구 현대엠코)**
 행정보조, 계약 협상, 통번역 및 현장소장 지정한 기타 업무
- 2010/01~2011/05 **한국환경공단 (KECO) 베트남 대표사무소**
 행정보조, 환경관련정보 수집, 통번역 및 사무소 소장 지정한 기타 업무
- 2009/02~2009/07 **한베 관광무역회사 (인턴 사원)**
 한국어 통번역

그 외에 비즈니스 통역 경험 다소

기타

- 구사언어** 한국어: Advanced (TOPIK 6급, 시험일자 2014/10/12)
 영어: Middle (TOEIC 725, 시험일자 2012/09/28)
- 컴퓨터** Microsoft Office (Word, Excel and PowerPoint...),...

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2023년 03월 21일

작성자: (인)